

# ESTRATEGIAS DE ÉXITO PARA LA MUJER PROFESIONAL



**Esté seminario está especialmente desafiado para ayudarle a desarrollarse profesionalmente y a sentirse realizada en todo lo que haga, ¡No hay límites en lo que usted puede lograr!...Especialmente cuando se encuentra equipada con las herramientas, el plan y la actitud adecuada.**

## TEMARIO

**1. Como comunicarse como una profesional: Habilidades escritas y verbales que transmiten poder, confianza y autoridad.**

Descubra las técnicas vitales que le aseguran que tanto sus habilidades de comunicación verbales como escritas, sean un reflejo de sus talentos.

**2. Habilidades de manejo de conflicto especiales para mujeres:**

**Como mantenerse calmada, dar sus puntos de vista y resolver conflictos de manera positiva.** Los conflictos pueden ser una fuerza destructiva en su vida... o una oportunidad para experimentar los intercambios de resolución de problemas más productivos y positivos, si se cuenta con la actitud correcta.

**3. Una nueva mujer... Habilidades para Llevarla al éxito: Pida y obtenga lo que desea.**

Es tan difícil decir "No" o rechazar una petición? ¿Algunas veces evita las situaciones difíciles? Es usted muy amable... tal vez demasiado amable?... ¡No se detenga mas! Aprenda cómo ser más asertiva, cambie su estilo e imagen y siga adelante.

**4. Aprenda a liderar: Cultive su potencial no explotado.**

Donde quiera que se encuentre en la escalera del liderazgo, esta retadora sesión le ayudará a cultivar las características, habilidades y visión necesarias para tomar el mando y tener éxito al delegar, enfrentar retos, planear a largo plazo y más.

**5. Como evitar que la gente difícil controle su día: Tome control de situaciones difíciles y de la gente imposible.**

Las mujeres que desarrollan la habilidad de manejar gente difícil gozan de una gran ventaja en su trabajo. Descubra cómo hacerse cargo de situaciones retadoras y del impacto que personalidades difíciles tienen en su vida y estabilidad emocional.

**6. Está haciendo lo que le gusta o le gusta lo que hace?...usted si puede desarrollar pasión por su trabajo!** Si al final de un día pesado y estresante usted se pregunta ¿donde esta la satisfacción? Esta sesión le inspirara y le ayudara a encontrar la dicha en su trabajo. Inyecte nueva energía y obtenga muchos tips para hacer de su vida laboral el trabajo que ama.

**7. Cómo comunicar el mensaje apropiado durante situaciones difíciles: Tips y técnicas para navegar como una profesional a través de aguas turbulentas.** Aprenda como enfrentar las conversaciones más complicadas con confianza mientras que otros tartamudean, dicen disparates o sufren de un silencio tenebroso.

**8. No permita que sus emociones dirijan el show. Mantenga su compostura durante cualquier situación estresante.**

En esta sesión usted aprenderá cómo las mujeres exitosas, a pesar de sentir toda una gama de emociones, no permiten que las domine y podrá poner en práctica sus estrategias y técnicas.

**9. Personalice su espacio de trabajo para alimentar su espíritu: Técnicas simples de Feng Shui que mejoraran el ambiente en su trabajo y le inspiraran a dar lo mejor de si misma.** Aprenda darle un cambio de imagen a su oficina con el antiguo y popular arte chino que es el método para crear ambientes ideales para los seres humanos, que estimulen su creatividad, productividad y le hagan sentir bien en general.

**10. Proyéctese como una mujer que va camino al éxito. Poderosas estrategias para crear una imagen positiva e impactante.** Más que llevar un bonito traje y zapatos a juego, una imagen profesional positiva implica la proyección de credibilidad y confianza y de estar absolutamente segura de lo que hace y dice.