

GESTIÓN DE PROYECTOS



Hoy en día todas las empresas requieren llevar a cabo más y más proyectos, además de continuar con la operación diaria lo más eficientemente posible. Todas en algún momento tienen la necesidad de encarar un proyecto propio o tal vez implementado por un tercero.

Un proyecto es un emprendimiento que tiene un comienzo y un final claro, su objetivo es lograr algún cambio para mejorar la eficacia de la empresa, conseguir mayor rentabilidad, aumentar los negocios, producir un nuevo producto, bajar costos, implementar un nuevo sistema, cambiar los procesos para mejorar eficiencia, por mencionar algunos ejemplos.

OBJETIVO:

- Proveer de los conocimientos básicos para entender la disciplina de gestión de proyectos.
- Otorgar herramientas para el desarrollo óptimo a lo largo del ciclo de vida del proyecto.
- Desarrollar las habilidades que debe tener un director de proyectos.
- Alcanzar los objetivos de los proyectos a su cargo con mayor facilidad.

TEMARIO:

PRINCIPIOS DE DIRECCIÓN EFECTIVA DE PROYECTOS.

- Definición y desarrollo del proyecto, verdades y falsedades.
- ¿Qué es la dirección de proyectos?
- Proyectos y definición estratégica.
- Dirección de proyectos y gestión de las operaciones.
- Fundamentos para la dirección de proyectos.
- El rol de director de proyectos.
- Relación con los interesados del proyecto.
- Ciclo de vida del proyecto.

INICIACIÓN DEL PROYECTO.

- Formalizar el inicio del proyecto.
- Identificar a los interesados del proyecto.
- Formar el equipo del proyecto.

IMPLEMENTACIÓN EFECTIVA DE UN PROYECTO.

- Dirigir y gestionar la implementación del proyecto.
- Asegurarnos de la calidad del proyecto.
- Directrices prácticas para los miembros del equipo.
- Distribuir la información generada por el proyecto.

MÉTODOS DE PLANIFICACIÓN DEL PROYECTO.

- Definición de objetivos.
- Recopilar los requisitos.
- Definir el alcance.
- Identificar los recursos necesarios para el proyecto.
- Calcular los tiempos.
- Determinar el presupuesto.
- Planificar la calidad.
- Gestión de riesgos.

SEGUIMIENTO Y CONTROL DEL PROYECTO.

- Mecanismos para controlar los cambios del proyecto.
- Mantener el alcance.
- Controlar el presupuesto, el cronograma y la calidad del proyecto.
- Monitorear y controlar los riesgos.
- Solución de problemas y toma de decisiones.

HERRAMIENTAS Y AUTOMATIZACIÓN.

- Ventajas y desventajas de las herramientas de automatización para administrar proyectos.
- Selección del software adecuado.