

CÓMO FIJAR METAS CLARAS Y EXPECTATIVAS DE RENDIMIENTO A SUS EMPLEADOS



Aprenda las técnicas para lograr comunicar expectativas claramente y darles seguimiento de manera efectiva. Mantenerse al tanto de la situación, le permitirá asegurarse que las metas sean cumplidas y evitar un gran número de problemas. Si es responsable de fijar metas y expectativas de sus empleados, este seminario es perfecto para usted ya que en pocas horas obtendrá habilidades que usará por el resto de su vida.

El primer paso para alcanzar el éxito es que su equipo de trabajo comprenda sus roles y expectativas. El mayor reto de administrar es comunicar metas con claridad y mantener a sus empleados enfocados, ya que aún teniendo claro sus roles, hay tendencia a perderse. Se necesita una estrategia, una manera clara de comunicar metas, hacer a sus empleados responsables de sus obligaciones, y enfrentar a los que no quieren progresar ni hacer su trabajo evitando el crecimiento de los demás. Por lo tanto usted necesita FIJAR METAS CLARAS Y EXPECTATIVAS DE RENDIMIENTO A SUS EMPLEADOS. Reduzca a un mínimo las frustraciones y problemas por medio de metas específicas y claras, junto con una mejor retroalimentación. Como gerente, te enfrentas con empleados de bajo rendimiento quienes a pesar de sus mejores esfuerzos, simplemente “no entienden”, a nadie le gusta estar en la posición de no entender sus roles o de sentirse poco apreciados.

EN ESTE CURSO USTED APRENDERÁ:

- La importancia de crear un ambiente orientado a metas.
- A determinar metas organizacionales y traducirlo en metas individuales.
- Estrategias para desarrollar metas claras y específicas para cada empleado.
- Formas precisas para comunicar expectativas.
- Técnicas para retar a los empleados a que logren más y estén más a gusto.
- A lograr que su equipo asuma sus roles conforme el esquema general de la organización.
- A guiar sus empleados hacia sus metas y cómo corregirlos si se desvían.
- Las maneras más efectivas para revisar y adaptar expectativas en medio de situaciones de cambio.
- Obtener y usar retroalimentación para su beneficio.
- Manejar empleados problema y estimularlos a que den más o dejarlos ir.